

## Уважаемые авторы!

Для составления ссылок на источники и списка литературы:

### 1. Используйте возможности редактора Word

#### 1.1. Выберите в меню файла Ссылки

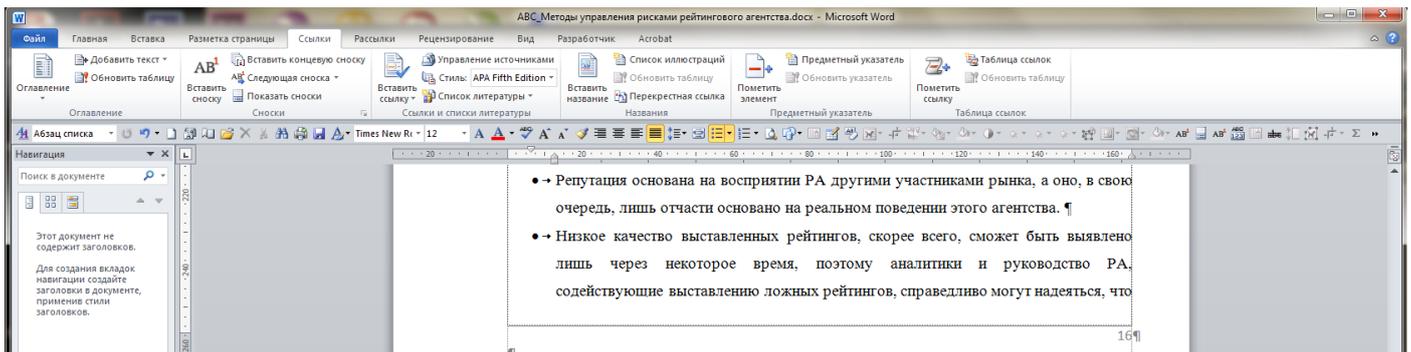


Рис. 1. Вид файлового меню при работе со ссылками, источниками и списками литературы

#### 1.2. Наведите курсор на **Стиль** и нажмите клавишу F1. Выберите стиль

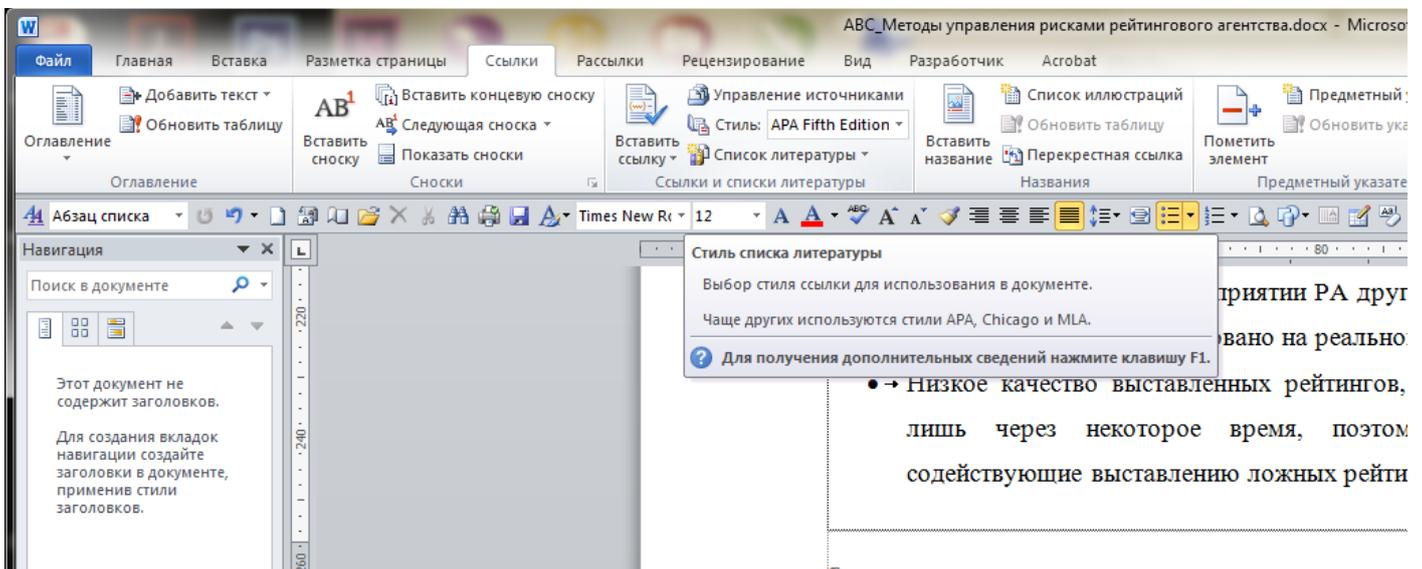


Рис. 2. Наведение курсора для быстрого получения необходимого меню «Справки»

#### 1.3. Появится окно **Справка: Word** с подробными инструкциями, следуя которым вы легко справитесь с задачей!

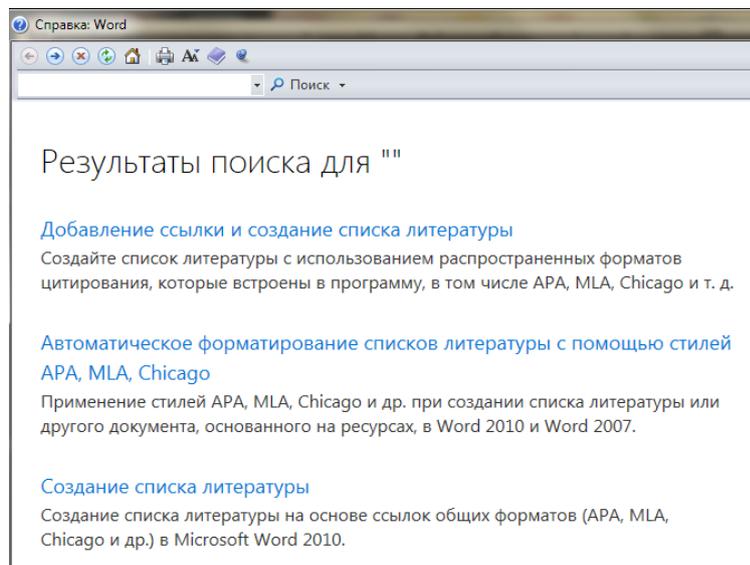


Рис. 3. Меню «Справки»

## 2. Для правильного оформления ссылок используйте онлайн ресурс <http://www.snoskainfo.ru/>

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.snoskainfo.ru/>. The page title is "Оформитель библиографических ссылок<sup>1</sup>". The main navigation menu includes "Библиотека ГОСТов", "Иностранные ссылки", "ЧаВо", and "Статьи".

The main content area contains the following text:

Для студенческих (курсовых, дипломных работ и т.д.) и научных (статей, диссертаций и т.д.) работ требуется правильное оформление списка литературы, оформление ссылок и библиографических сносок. Цель проекта SNOSKA.INFO помочь в ПРАВИЛЬНОМ и БЫСТРОМ оформлении списка литературы и сносок согласно «ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка». Обратите внимание, требования к оформлению могут отличаться от ГОСТа – уточняйте в методических рекомендациях по оформлению того ВУЗа, где обучаетесь.

**Принцип работы с программой «Оформитель библиографических ссылок»**

Анкета состоит из двух блоков вопросов. В первом блоке вопросов, выбираете тип библиографического источника и указываете дополнительные параметры, нажимаете ОК. В появившемся втором блоке вопросов, заполняете нужные параметры источника и снова нажимаете ОК. Программа сама выстраивает элементы в нужной последовательности, учитывая пунктуацию в соответствии с ГОСТом. Получившийся текст копируете и вставляете в свою работу.

Посмотреть [видеоинструкцию \(презентацию\)](#) принципа работы с сервисом SNOSKA.INFO

В разделе «ЧаВо» изложены пояснения по работе с сервисом.

Мы будем рады вашим предложениям и рекомендациям, которые вы можете оставить в разделе "Контакты"

**АНКЕТА**

Ответьте на первый блок вопросов:

1. Показывать пример ответа?
2. Выберите тип источника:
  - Книга
  - Статья из журнала
  - Статья из сборника
  - Статья из газеты
  - Диссертация
  - Автореферат
  - Закон, нормативный акт и т.п.
  - Интернет-ресурс
3. Выберите нужный вариант, характеризующий источник:
  - 1-3 автора
  - Более 3-х авторов и или под редакцией
4. Нужно ли указывать страницы:
  - Да
  - Нет
5. Выберите предназначение библиографической записи:
  - Для списка литературы
  - Для ссылки
6. Добавлять тире (–) между элементами библиографической записи?  
*Пример: Пантелеев А.С. Звездин А.Л. Вексель, взаимозачеты: бухгалтерский учет и налогообложение. – 4-е изд. – М.: Омега-Л, 2010. – 176 с.*
  - Да
  - Нет

ok

Ответьте на второй блок вопросов:

Добавить в избранное   Отправить ссылку другу   Вставить в блог   Контакты

Copyright©Snoska.info  
При цитировании материалов с сайта гиперссылка на snoska.info обязательна

RAMBLER TOP100   Обучение

Рис. 4. Все очень просто: заполняете анкету и копируете ссылку!

## 2. Список литературы к метаданным на английском языке

В этом списке присутствует перевод на английский язык и транслитерация. Удобно сначала сделать машинный перевод, например онлайн-переводчиком Google (<https://translate.google.com>)

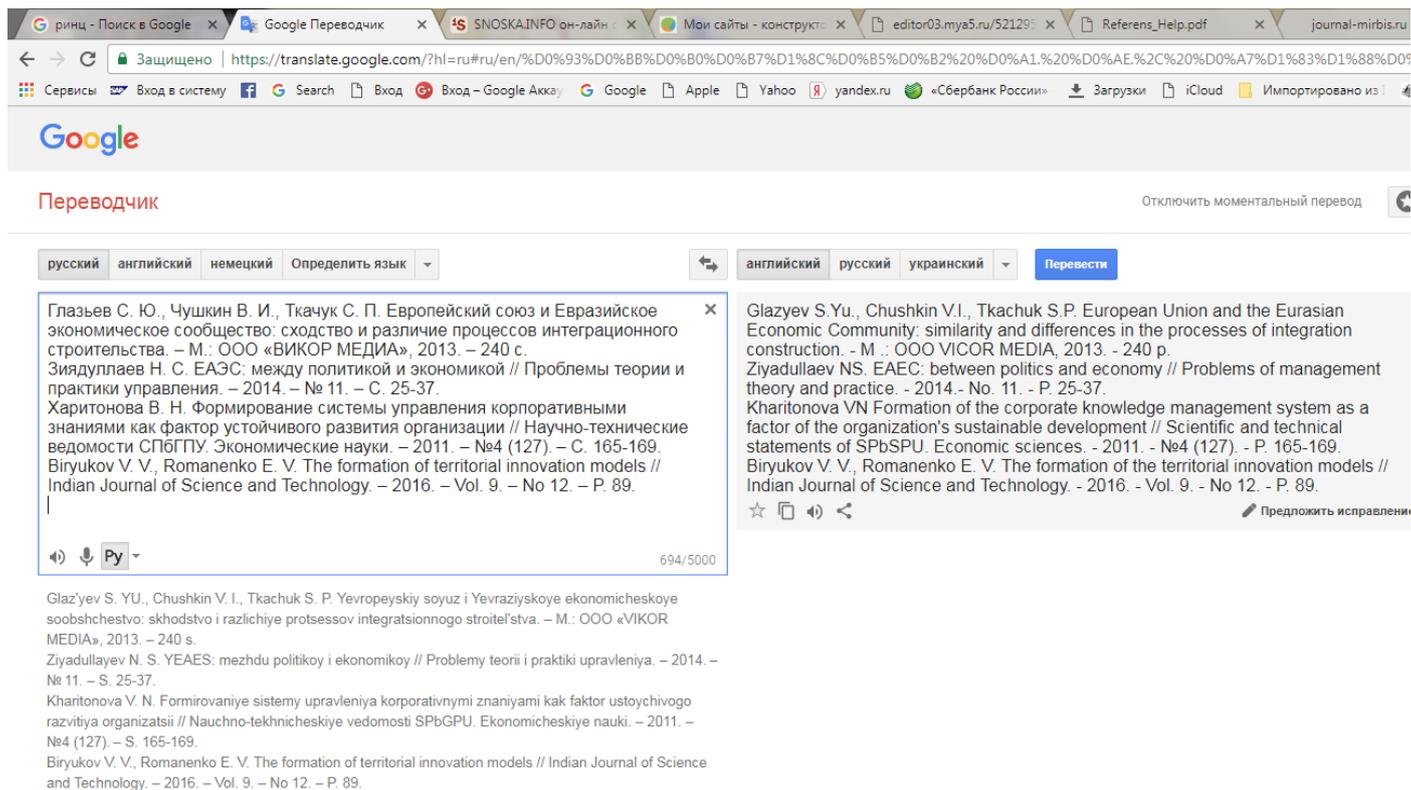


Рис. 5. Перевод и транслитерация с помощью онлайн-переводчика

### Контакты

Редакция Международного научно-практического  
журнала «Вестник МИРБИС»  
Тел.: +7 (495) 921-41-80, +7 (495) 921-41-07  
Email: [journal@mirbis.ru](mailto:journal@mirbis.ru)