

ПОРЯДОК
направления, рецензирования и опубликования статей, направленных в редакцию
Международного научно-практического журнала «Вестник МИРБИС»

1. Правила оформления рукописей

Тексты статей представляются в электронном и печатном виде **на русском или английском языке.**

Русскоязычная версия должна сопровождаться английским переводом фамилии автора(ов), названия статьи, аннотации, ключевых слов.

Объем статьи: Объем статьи, включая таблицы и рисунки, не должен превышать 1 авт. л., т. е. 40 тыс. знаков (с пробелами). Ориентация: книжная.

Количество авторов одной статьи – не более трех. Автор имеет право публиковаться в выпуске один раз, второй раз в соавторстве.

Текстовый редактор Microsoft Word или WordPad. Параметры страницы: формат А4 (210x297 мм), поля стандартные, шрифт из стандартного набора, 12 кегль. Автопереносы не запрещены, но текст не должен содержать принудительных переносов!

В верхней строке слева указывается индекс УДК, он предшествует названию статьи, соответствует заявленной теме и проставляется в верхнем левом углу листа.

Ниже через строку следует информация об авторе (авторах): Ф.И.О. автора (полностью), уч. степень, уч. звание/должность, место работы/место учебы, город, действующий e-mail автора, контактный телефон (моб. или домашний), вся информация – правый верхний угол. Далее по центру должно содержаться название статьи (прописные буквы).

Ниже через строку курсивом печатается аннотация (не более 8 строк) на русском и английском языках и ключевые слова (не более 10) также на 2-х языках.

Основной текст статьи размещается через пробел от ключевых слов. Межстрочный интервал – одинарный, межбуквенный и междусловный интервал – нормальный, Заголовки глав должны быть центрированы.

Таблицы и рисунки в тексте или в приложении к нему должны иметь заголовки, на каждую таблицу и рисунок должна быть ссылка в тексте; рисунки, выполненные в черно-белом варианте, сопровождаются подрисуночной подписью, условные обозначения (легенда) выносятся в подрисуночную подпись; если таблица имеет большой объем, то она может быть помещена на отдельной странице, а в случае, когда она имеет значительную ширину – на странице с альбомной ориентацией.

Все буквенные обозначения на рисунках необходимо пояснять в основном или подрисуночном тексте. При использовании в статье нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Иллюстрации последовательно пронумеровываются обычным шрифтом без кавычек с выравниванием по центру, например, Рис. 1, могут содержать подрисуночную подпись, шрифт 11 пт. Подрисуночные подписи не должны входить в состав рисунка. Иллюстрации могут быть сканированы с оригинала или выполнены

средствами компьютерной графики. Не принимаются иллюстрации с разрешением более 300 dpi и менее 150 dpi.

Библиографические ссылки составляются на языке оригинала в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию и помещаются после основного текста (ГОСТ Р 7.05-2008). Ссылки на литературные или иные источники оформляются числами, заключенными в квадратные скобки, например, [1]. Ссылки должны быть последовательно пронумерованы.

Примечания. *Смысловые пояснения* основного текста или дополнения к нему оформляются в виде внутритекстовых примечаний среди строк основного текста специальной рубрикой, выделенной светлым курсивом. Отделяются от текста точкой (если стоят в единственном числе в подбор к тексту примечания). Примечания должны быть последовательно пронумерованы.

При наличии гранта *ссылка на грант* помещается внизу полосы под строками основного текста (подстрочное примечание).

2. Требования к содержанию статьи

Содержание. В статье необходимо сформулировать проблемы, отразить объект исследования, достигнутый уровень процесса исследования, новизну результатов, область их применения. Статья должна заканчиваться выводом. Текст вывода набирается отдельным абзацем (абзацами), в котором акцентируется новизна результатов, эффективность их использования и др.

Статья должна быть:

a) Самостоятельной, т.е. отражать собственный вклад автора в постановку и разработку избранной научной проблемы (*все поступающие в редакцию материалы проверяются на наличие заимствований из открытых источников – плагиат, тексты с заимствованиями более 10% не могут быть опубликованы в журнале*).

b) Актуальной, т. е. содержать элементы научной и информационной новизны.

c) Содержание статьи должно соответствовать тематике журнала.

3. Порядок приема рукописей и их рецензирования

3.1. Для публикации оригинальной статьи авторы должны представить в редакцию текст статьи в печатном (2 экз.) или электронном виде (передан на электронном носителе или переслан по электронной почте на адрес: journal@mirbis.ru).

В теме письма указывается автор и название статьи.

Следует учесть, что указываемые контактные данные (электронный и обычный адрес, телефоны и факс, место работы (учебы)) должны позволять редакции быстро связаться с авторами статей. Если такая связь оказывается невозможной, то это может привести к задержке в публикации статьи.

Редакция настоятельно рекомендует во всех документах приводить реальные, заведомо действующие и часто просматриваемые электронные адреса.

К печатному варианту статьи необходимо приложить *сведения об авторе*:

- фамилия, имя, отчество (без сокращений);
- ученая степень (без сокращений);
- ученое звание;
- место работы (полное официальное название организации и её почтовый адрес);
- занимаемая должность;
- контактный телефон (рабочий, сотовый) – в журнале не публикуется;
- адрес электронной почты – в журнале публикуется;
- название статьи;
- почтовый адрес с индексом, если журнал будет пересылаться по почте;

Гонорары не выплачиваются. Неопубликованные статьи не возвращаются авторам.

3.2. Редакционная коллегия журнала по соответствующему научному направлению рассматривает поступившие от авторов статьи, организует их **рецензирование** и принимает решение об их опубликовании либо отказе в опубликовании.

Автор имеет право самостоятельно предоставить рецензию на свою рукопись своего научного руководителя или независимого специалиста в соответствующей области науки и/или практики. Однако это не является основанием для непроведения рецензирования редакцией.

Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Рецензии хранятся в издательстве и в редакции издания в течение 5 лет.

Решение редакционной коллегии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Заседания редакционной коллегии протоколируются. Кворум для принятия решения – 50 % от общего числа членов редакционной коллегии.

Редакция издания направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

В случае возмездного порядка публикации статья, получившая положительные рецензии и одобренная редколлекцией, считается принятой к публикации с момента поступления денежных средств на лицевой счет журнала.